
Nancy Ordinola Falla: *Asistente Administrativo*

Asistente de Gerencia, con experiencia laboral en Proyectos de Salud, adaptabilidad a cambios y amplio manejo de situaciones críticas, habilidad para la simplificación de procesos administrativos. Capacitada para desarrollar labores en equipo y bajo presión, manejo de herramientas de Microsoft Office. Trabajó como Asistente del Jefe de la Unidad Especial del Proyecto 2000, proyecto financiado por USAID (1995 – 2001); Asistente Administrativo de la Unidad Coordinadora del Préstamo para Reforma Social-Banco Mundial/Ministerio de Economía y Finanzas (2002), Office Manager del Proyecto Partners for Health Reformplus – PHR*plus* y Asistente Administrativo del Proyecto Promoviendo Alianzas y Estrategias – PRAES de Abt Associates Inc. Actualmente es estudiante Universitaria de la carrera de Administración y Gerencia de la Universidad Ricardo Palma.